

* 1 Copia de los siguientes documentos:

1. Constancia de situación fiscal reciente.
2. Acta constitutiva de la empresa, modificaciones y poderes en caso de haberlos.
3. Poder del representante legal.
4. ID de Representante Legal Vigente. (INE, Pasaporte, Cédula profesional)
5. Declaración anual del ejercicio inmediato anterior y acuse.
6. Cédula del contador.
7. Comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses (teléfono, luz, agua).
8. Documento a afianzar (contrato, orden de compra, pedido).
9. Currículum (debidamente firmado por el representante legal de la empresa)
10. Estados financieros completos, **no mayor a 3 meses**. (balance, estado de resultados y analíticas), firmados por el contador y el representante legal de la empresa, con la siguiente leyenda: (antes de las firmas)

***** Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda información referente a la situación financiera y/o resultados de la empresa y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de las mismas, asumiendo así mismo, todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre la misma.*****

• Obligado solidario, 1 copia de los siguientes documentos:

1. Escrituras del bien inmueble. (Debe ser urbano)
2. Certificado de libertad de gravamen.
3. Pago de predial.
4. ID Vigente (INE, Pasaporte, Cedula Profesional)
5. Comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses.
6. Acta de matrimonio

DOCUMENTOS QUE SE RENUEVAN CADA 6 MESES:

1. Comprobantes de domicilio (Fiado y obligados solidarios)
2. Estados financieros completos.

DOCUMENTOS QUE SE RENUEVAN CADA AÑO O A SU VENCIMIENTO:

1. ID (del Representante Legal y obligados solidarios)
2. Declaración anual del ejercicio y acuse.

Le elaboraremos un contrato y anexos con toda la documentación solicitada, el cual se firmará por el representante legal, el o los obligados solidarios, mismo que será proporcionado por Flores Consultores.